

INTRA LOGISTICA ITALIA

International Trade Fair for Materials Handling, Intralogistics and Logistics

29.05 - 01.06 2018
Fieramilano - Rho, Milano - Italia

Organizzata da:

Hannover Fairs International GmbH
Via Paleocapa 1, 20121 Milano
Tel. +39 02 70633292 Fax +39 02 70633412
info@intralogistica-italia.com - www.intralogistica-italia.com



Regolamento Generale

ART. 1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La denominazione ufficiale della manifestazione è **INTRALOGISTICA ITALIA 2018** - "International Trade Fair for Materials Handling, Intralogistics and Logistics".

ART. 2. ORGANIZZATORE, DATA, LUOGO E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE

INTRALOGISTICA ITALIA 2018 è organizzata dalla sede italiana di Hannover Fairs International GmbH (Sede legale: Via Paleocapa 1 - 20121 Milano - Tel.: +39 02 70633292 - Fax: +39 02 70633412 - e-mail: info@intralogistica-italia.com) in collaborazione con Ipack Ima srl e Fiera Milano spa. La manifestazione avrà luogo **da martedì 29 maggio a venerdì 1° giugno 2018** nel quartiere fieristico di Fieramilano, Rho (Milano), Strada Statale del Sempione Km 28.

La manifestazione è riservata ai soli operatori professionali del settore, su invito o a pagamento, e previa registrazione. L'orario d'ingresso alla manifestazione è: **visitatori 9.30/18.00 - espositori 8.30/19.30 (martedì 29 dalle 8.00)**. Durante l'orario di apertura gli espositori sono strettamente tenuti ad assicurare la loro presenza nei propri stand. L'organizzatore si riserva comunque il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione.

ART. 3. BENI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Sono ammessi alla manifestazione i macchinari, le attrezzature e i prodotti compresi nell'elenco dei settori merceologici, di cui all'Art. 37 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Regolamento Generale. Macchinari, attrezzature e prodotti non rispondenti ad alcuna tipologia indicata nell'elenco dei settori merceologici (Art. 37) verranno subito estromessi dal quartiere fieristico a spese e rischio dell'espositore.

Sono ammessi a partecipare anche Consorzi, Enti, Organizzazioni, Associazioni e Stampa attinenti ai settori oggetto della manifestazione; l'ammissione di tali organismi può essere assoggettata a regolamenti specifici.

ART. 4. ESPOSITORI

Sono ammessi come espositori i costruttori, i rappresentanti, gli agenti e i commercianti italiani ed esteri dei beni presenti nell'elenco dei settori merceologici, di cui all'Art. 37.

ART. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La Domanda di Ammissione, in originale, deve essere regolarmente compilata, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'azienda richiedente e inviata a Hannover Fairs International GmbH, Via Paleocapa 1, 20121 Milano - e-mail: info@intralogistica-italia.com entro il **31/03/2017**. L'ammissione alla manifestazione è subordinata all'accettazione della domanda di ammissione da parte di Hannover Fairs International GmbH che provvederà a darne conferma tramite la notifica di assegnazione posteggiata ai sensi dell'art. 11.

Le domande pervenute oltre la data fissata verranno prese in considerazione e accettate compatibilmente con la disponibilità di area espositiva.

L'organizzatore, a proprio insindacabile giudizio, avrà il diritto di rifiutare l'ammissione alla rassegna qualora ritenga che il richiedente non disponga dei requisiti di idoneità fissati dalla legge, dal presente Regolamento Generale e dal Regolamento Tecnico di Fiera Milano spa, incluse variazioni ed integrazioni che dovessero essere eventualmente apportate. Non sarà, inoltre, consentita l'ammissione alla manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti dell'organizzatore o di Fiera Milano spa. Il rifiuto e/o la revoca di ammissione non darà luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse.

La partecipazione all'edizione precedente della manifestazione non conferisce all'espositore alcun diritto di partecipare automaticamente all'edizione successiva della stessa.

Non si accettano prenotazioni di spazio inferiori ai 20 m².

La Domanda di Ammissione non potrà contenere né riserve né condizioni di sorta, pena la sua irricevibilità. Per essere valida agli effetti dell'iscrizione, deve essere timbrata e firmata nei punti indicati dal Legale Rappresentante della società o da persona avente idonei poteri.

ART. 6. DICHIARAZIONE DI RAPPRESENTANZA

Le Domande di Ammissione presentate da agenti, rappresentanti od esclusivisti **devono essere accompagnate dal modulo "Elenco Aziende Rappresentate"** che potrà essere scaricato dal sito della manifestazione www.intralogistica-italia.com.

Inoltre

Per le rappresentate estere

In ottemperanza alle nuove disposizioni regionali relative all'internazionalità delle manifestazioni fieristiche, è fatto obbligo agli agenti, rappresentanti o esclusivisti di aziende estere di inviare con il modulo "Elenco Aziende Rappresentate" una **dichiarazione** su carta intestata della casa rappresentata e dalla stessa sottoscritta, che attesti l'esclusività del rapporto o indichi eventuali altri rappresentanti sul territorio italiano. Tale dichiarazione dovrà anche contenere il consenso della casa estera per l'utilizzazione dei propri dati ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 196/2003.

Per le rappresentate italiane

È richiesta una dichiarazione su carta intestata della casa rappresentata e dalla stessa sottoscritta che attesti l'esistenza e la permanenza del rapporto con la casa stessa. Tale dichiarazione dovrà inoltre contenere il consenso della casa rappresentata per l'utilizzazione dei propri dati ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 196/2003.

Il Titolare della Domanda di Ammissione è tenuto a comunicare per iscritto le eventuali variazioni o aggiunte al modulo "Elenco Aziende Rappresentate". La mancata indicazione da parte del titolare della Domanda di Ammissione del nome delle imprese nell'"Elenco Aziende Rappresentate" comporta il divieto che queste ultime possano figurare in qualunque modo (ivi compresa la presenza del loro nome, marchi o dei loro prodotti) quali espositrici nello stand, nella Guida alla Mostra, nello Smart Catalog e nel Catalogo online della mostra.

Nel caso di violazione dei divieti di cui sopra gli organizzatori inviteranno il titolare della Domanda di Ammissione a regolarizzare la posizione. In caso di persistenza nell'inadempimento, gli organizzatori avranno la facoltà di procedere alla rimozione dallo stand del nome e dei marchi dell'impresa rappresentata e di estromettere le merci di quest'ultima, il tutto sotto la responsabilità, rischio e spese del Titolare dello stand.

ART. 7. CO-ESPOSITORI

Co-espositori sono quelle aziende che espongono o sono presenti nello stand dell'espositore titolare del posteggio. Queste vengono considerate co-espositrici anche se hanno stretti legami economici ed organizzativi con l'espositore titolare del posteggio.

L'accoglimento di un co-espositore deve essere richiesto per iscritto dall'espositore titolare dello stand. Ciascun espositore titolare dello stand non potrà avere più di un co-espositore. Il co-espositore è tenuto al pagamento della quota di partecipazione dell'ammontare di **€ 1.500,00 + IVA*** (comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, allo Smart Catalog, al servizio di Match-making per la creazione dell'agenda di incontri tra Espositori e Buyers e della quota di € 95,00 per i Servizi Assicurativi - ved. Art. 17.2 del Regolamento Generale). Per essere ammesso alla manifestazione il co-espositore dovrà sottoscrivere per accettazione il presente Regolamento Generale e dovrà compilare un apposito modulo firmato sia dal proprio Legale Rappresentante sia dal Legale Rappresentante dell'azienda titolare dello stand. Tale modulo gli verrà inviato da Hannover Fairs International a seguito della richiesta dell'espositore titolare dello stand. Resta inteso che solo l'espositore titolare dello stand è autorizzato ad effettuare gli ordini relativi ai servizi per la manifestazione. Il co-espositore che intendesse avvalersi di tali servizi dovrà rivolgersi all'espositore titolare del posteggio.

Qualora il co-espositore rinunciassi alla partecipazione, l'organizzatore tratterà integralmente la quota di partecipazione versata.

L'espositore titolare dello stand è comunque responsabile in via solidale con il co-espositore del pagamento della quota di partecipazione. L'accoglimento del co-espositore senza il consenso dell'organizzatore, autorizza quest'ultimo a risolvere immediatamente il contratto di partecipazione per fatto e colpa dell'espositore e a far sgomberare lo stand a spese dello stesso.

* IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)

ART. 8. CANONI DI PARTECIPAZIONE

L'espositore è tenuto al versamento di:

Quota di Iscrizione titolare dello stand: € 700,00+IVA*

(comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, allo Smart Catalog, al servizio di Matchmaking per la creazione dell'agenda di incontri tra Espositori e Buyers e della quota di € 95,00 per i Servizi Assicurativi - ved. Art. 17.2 del Regolamento Generale)

Quota di iscrizione per ogni Casa Rappresentata (se esistente): € 400,00+IVA*

Area Espositiva - Le tariffe dell'area non allestita al metro quadro (tariffe a scaglioni) sono indicate nella Domanda di Ammissione della manifestazione.

A seconda della tipologia dello stand assegnato verrà applicata la seguente maggiorazione fissa **per i lati liberi**:

- stand con 2 lati liberi € 1.400,00 + IVA*
- stand con 3 lati liberi € 2.000,00 + IVA*
- stand con 4 lati liberi € 2.600,00 + IVA*

* IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)

Esempio di calcolo **della sola area libera** di uno stand di 120 m², 3 lati liberi, secondo le tariffe a scaglioni, con iscrizione entro il **31 marzo 2017**:

fino a 50 m ² : 50 m ² x € 241,00/m ² =	€ 12.050,00	+ IVA*
da 51 a 100 m ² : 50 m ² x € 229,00/m ² =	€ 11.450,00	+ IVA*
da 101 a 200 m ² : 20 m ² x € 224,00/m ² =	€ 4.480,00	+ IVA*
oltre i 200 m ² : 0 m ² x € 217,00/m ² =	€ 0,00	+ IVA*
Totale	€ 27.980,00	+ IVA*
Maggiorazione fissa 3 lati liberi	€ 2.000,00	+ IVA*
Totale area	€ 29.980,00	+ IVA*

* IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)

ART. 8A. SERVIZI VARI IRRINUNCIABILI

Al fine di rendere più agevole la partecipazione alla mostra, sono stati inoltre forfettizzati i seguenti "Servizi vari irrinunciabili":

- utilizzo Wi-Fi nel padiglione espositivo
- potenza elettrica installata e relativi consumi fino a 10 kW monofase
- pulizia degli stand a terra e svuotamento cestini
- imposta comunale sulla pubblicità (ved. Art. 22)
- estintori (uno o più in rapporto ai metri quadrati occupati)
- assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura non sono compresi i diritti sulle esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'espositore deve provvedere direttamente ad assolvere i diritti presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino.

Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF - Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografici Via Leone XIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

L'addebito per i "Servizi vari irrinunciabili" verrà fatturato al costo di € 7,45/m² + IVA* e dovrà essere corrisposto unitamente al saldo del canone di partecipazione.

* IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)

ART. 8B. SERVIZI FACOLTATIVI

STAND PRE-ALLESTITI

Per rendere più agevole all'espositore la partecipazione alla rassegna è stata predisposta da Fiera Milano un servizio facoltativo di fornitura di allestimento stand per metrature fino a 60 m². Gli espositori interessati al servizio potranno procedere a tempo debito alla prenotazione della tipologia di allestimento prescelto, tramite la piattaforma e-service di Fiera Milano (ved. Art. 11). I costi degli stand pre-allestiti - riportati nel prospetto allegato alla documentazione di partecipazione insieme ai riferimenti da contattare in caso di interesse - sono da sommare al costo dell'area espositiva nuda. In caso di rinuncia allo stand pre-allestito **dopo il 27 aprile 2018**, l'espositore sarà comunque tenuto al pagamento di quanto dovuto per l'allestimento prenotato.

AREA A SOPPALCO

È consentita la costruzione di soppalchi in tutti i padiglioni alle seguenti condizioni:

- il soppalco potrà essere costruito esclusivamente per stand a 3/4 lati liberi e di superficie a terra non inferiore a 150 m²;
- la zona soppalcata non potrà occupare più del 30% dell'area a terra e non potrà essere adibita ad uso espositivo.

Tali condizioni sono da intendersi quali modifica/deroga alle disposizioni di Fiera Milano spa che verranno successivamente inviate agli espositori. L'area a soppalco verrà addebitata alla tariffa di € 195,00/m² + IVA*.

Ulteriori disposizioni tecniche per la realizzazione di soppalchi verranno inviate successivamente agli espositori che avranno prenotato con la Domanda di Ammissione anche l'area a soppalco.

* IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)

ART. 9. VERSAMENTI DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE, DEGLI ACCONTI E DEL SALDO. ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

9.1 VERSAMENTI DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE, DEGLI ACCONTI E DEL SALDO

ACCONTO

Contestualmente all'invio della Domanda di Ammissione, l'espositore è tenuto a versare:

- quota di iscrizione alla mostra per l'azienda titolare dello Stand pari a € 700,00 + IVA* (comprensiva del contributo per il servizio multimediale relativo al Catalogo online, allo Smart Catalog, al servizio di Match-making per la creazione dell'agenda di incontri tra espositori e buyers e della quota di € 95,00 per i Servizi Assicurativi - ved. Art. 17.2 del Regolamento Generale)
- acconto canone di partecipazione pari a € 80,00 + IVA* per ogni metro quadrato di superficie a terra richiesta.

SALDO

Entro e non oltre il 28 febbraio 2018 l'espositore è tenuto a versare il saldo del canone di partecipazione, quota di iscrizione per ciascuna Casa Rappresentata e l'importo relativo ai Servizi Vari Irrinunciabili, in base a quanto contestualmente esposto nella Notifica di Assegnazione.

In caso di mancato integrale pagamento entro i termini di cui sopra Fiera Milano spa potrà impedire per conto dell'organizzatore l'ingresso del materiale espositivo nel quartiere fieristico e potrà riservervi di non erogare l'energia allo stand, in fase di montaggio e durante la manifestazione.

Per le adesioni a INTRALOGISTICA ITALIA 2018 giunte dopo il 28 febbraio 2018, l'espositore sarà tenuto a versare l'intero canone di partecipazione al momento dell'iscrizione.

SUPERFICIE A SOPPALCO

Entro e non oltre 15 giorni dalla data di approvazione del progetto da parte degli organizzatori per la realizzazione del soppalco, l'espositore è tenuto a versare la quota relativa alla superficie a soppalco richiesta. Qualora suddetta approvazione avvenga successivamente al 30 marzo 2018, l'espositore sarà tenuto al pagamento del canone per la superficie a soppalco contestualmente alla ricezione della relativa fattura.

QUOTA ISCRIZIONE COESPOSITORE

La quota di iscrizione che il co-espositore dovrà pagare è pari a € 1.500,00 + IVA* e dovrà essere versata unitamente alla presentazione dell'apposita Domanda di Ammissione.

* IVA (se dovuta e nell'aliquota di legge)

NUOVA NORMATIVA IVA (Espositori esteri)

Dal 1 gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della direttiva UE n.8/2008 gli espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita iva/codice identificativo o altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che le Domande di Ammissione pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con l'assoggettamento IVA italiana.

I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo **bonifico bancario** intestato a:

Fiera Milano spa - CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA - Sede di Milano - IBAN IT 98 E 06230 01627 000045519084 - BIC/SWIFT: CRPPIT2P227

Nella causale del pagamento dovrà essere tassativamente indicata INTRALOGISTICA ITALIA 2018.

Alla Domanda di Ammissione dovrà quindi essere allegata la copia del bonifico attestante il pagamento effettuato per il versamento dell'acconto.

A tutti gli importi dovrà essere aggiunta l'IVA (se dovuta), nell'aliquota del 22% o altra aliquota di legge.

Gli espositori stranieri interessati al recupero dell'IVA potranno rivolgersi:

- all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara (solo per gli espositori di Israele, Svizzera e Norvegia) - tel. 085-5771 - fax 085-52145
- all'Amministrazione Finanziaria del proprio Stato di appartenenza (per gli espositori dell'Unione Europea).

Maggiori dettagli sono meglio specificati nel modulo "Rimborso I.V.A. per espositori stranieri" disponibile sul sito della mostra.

9.2 ONERI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Hannover Fairs International GmbH, nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuta ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, nel caso in cui l'espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, Hannover Fairs International GmbH

- assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;
- si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi verso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta. Gli estremi dei conti verranno forniti dalla Segreteria Organizzativa su richiesta;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

2. L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e - ove necessario - il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

3. L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ., nel caso in cui Hannover Fairs International GmbH violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 1 e/o in generale violi - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa - qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10. PRESTAZIONI COMPRESSE NEL CANONE DI PARTECIPAZIONE E NELLA QUOTA DI CO-ESPOSIZIONE

Nel canone di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:

- cartello indicatore del numero dello stand
- iscrizione nella Guida alla Mostra, nel Catalogo online e nello Smart Catalog della manifestazione
- una copia della Guida alla Mostra
- servizio di Match-making per la creazione dell'agenda di incontri tra espositori e buyers
- assistenza tecnica all'espositore nel periodo della mobilitazione e della smobilitazione della mostra
- tessere d'ingresso per espositori sulla base dei metri quadrati dello stand notificato, nelle seguenti quantità:
fino a 30 m² _____ n. 10 tessere
da 31 m² a 100 m² _____ n. 20 tessere
da 101 m² a 200 m² _____ n. 30 tessere
oltre 200 m² _____ n. 40 tessere
- titoli di ingresso per il personale e accredito degli automezzi nei periodi pre- e post-manifestazione mediante la procedura di preaccredito online che verrà meglio specificata con comunicazione ad hoc, inviata via e-mail, da parte di Fiera Milano spa.
- Servizi Assicurativi - ved. Art 17.2 del Regolamento Generale

Il canone di partecipazione, espresso a metro quadrato, è comprensivo dei costi di locazione dello spazio espositivo, inclusi i servizi espressamente indicati nel Regolamento Generale, nonché degli eventi complementari predisposti dall'organizzatore in ordine a convegni e conferenze ed avvenimenti celebrativi e mondani previsti dal programma di mostra inclusa l'ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri.

Prestazioni comprese nella quota di co-esposizione:

- iscrizione nella Guida alla Mostra, nel Catalogo online e nello Smart Catalog della manifestazione
- una copia della Guida alla Mostra
- servizio di Match-making per la creazione dell'agenda di incontri tra espositori e buyers
- 3 tessere d'ingresso a uso espositore valide nei giorni di manifestazione inviate direttamente al titolare di stand
- Servizi Assicurativi - ved. Art. 17.2 del Regolamento Generale

ART. 11. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione dei posteggi viene decisa esclusivamente dall'organizzatore tenuto conto delle esigenze tecniche, dell'interesse generale della manifestazione e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente nella Domanda di Ammissione; in nessun caso l'organizzatore potrà essere ritenuto vincolato dalle richieste o dalle preferenze espresse dagli espositori per quanto riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'ubicazione degli stand, la superficie degli stessi, i lati liberi, ecc.

È considerato criterio prioritario nell'assegnazione del posteggio l'arrivo della Domanda di Ammissione entro il 31 marzo 2017.

La Notifica di Assegnazione dello stand viene trasmessa all'espositore solo se questi è in regola con il pagamento dell'acconto previsto all'Art. 9 del presente Regolamento Generale e solo se, nel caso di agenti, distributori o rappresentanti di aziende estere, questi abbiano anche inviato la "Dichiarazione di Rappresentanza" di cui all'Art. 6 del presente Regolamento Generale.

Successivamente alla Notifica di Assegnazione del posteggio, l'espositore riceve un link contenente le credenziali per accedere al sito internet **e-service di Fiera Milano spa** (da utilizzare per compilare i documenti obbligatori e per richiedere i servizi e prestazioni supplementari). Dal sito e-service si potrà accedere al "tool Logistica" (per l'accredito di personale e mezzi durante i giorni di allestimento e smontaggio).

L'organizzatore ha tuttavia la possibilità, per comprovate e gravi esigenze tecnico/organizzative rispondenti all'interesse globale della manifestazione o per cause di forza maggiore, di cambiare, ridurre, modificare o anche trasferire in altro padiglione gli stand assegnati, e ciò senza diritto per l'espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo.

Qualora, per cause tecnico/organizzative, venga assegnato ad un espositore e da questi accettato uno stand con posizione di privilegio (ossia con più lati liberi) e/o di metratura superiore rispetto a quanto richiesto in Domanda di Ammissione, anche se non richiesti, la maggiorazione dei lati liberi e l'aumento dell'area espositiva devono essere comunque corrisposti.

Senza consenso preventivo dell'organizzatore non è permesso cedere uno stand assegnato o parti di esso a terzi, dietro o senza compenso. Nello stand non è permesso pubblicizzare prodotti o aziende, non indicate nella documentazione di partecipazione.

Il modulo "**Scheda delle Specifiche Tecniche**" verrà inviato a tutti gli iscritti e dovrà essere restituito a Hannover Fairs International GmbH entro i tempi richiesti. La mancata restituzione del modulo o l'incompleta compilazione del medesimo non consentirà l'assegnazione dello stand.

ART. 12. RINUNCE E RIDUZIONI

Qualora l'espositore intendesse rinunciare alla partecipazione a **INTRALOGISTICA ITALIA 2018**, Hannover Fairs International GmbH acquisisce il diritto di incamerare le somme versate a qualsiasi titolo dall'azienda rinunciataria, come pure di disporre a proprio giudizio dell'area resasi disponibile.

Qualora la rinuncia avvenga dopo l'emissione della Notifica di Assegnazione, l'espositore è obbligato al versamento dell'intero canone di partecipazione (incluse le spese di impianto e di installazione dei servizi ordinati e/o eseguiti nell'area prenotata oltre che di tutte le imposte e tasse assolte per conto dell'espositore) a titolo di penale. Tutto ciò senza pregiudizio di ogni azione legale e di richiesta degli eventuali danni da parte dell'organizzatore.

Prima della Notifica di Assegnazione definitiva dello stand e, comunque, non oltre il 30 novembre 2017 (nel caso in cui la notifica non sia ancora stata emessa) qualora l'espositore intenda ridurre l'area espositiva inizialmente prenotata a **INTRALOGISTICA ITALIA 2018**, l'acconto già versato per la metratura che viene disdetta viene incamerato da Hannover Fairs International GmbH a titolo di rimborso delle spese organizzative. Non verranno invece accettate richieste di riduzione dell'area dopo l'emissione della Notifica di Assegnazione.

In ogni caso, non vengono accolte richieste di riduzione superiori al 15% dell'area inizialmente prenotata.

ART. 13. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Sottoscrivendo la Domanda di Ammissione l'espositore si impegna formalmente ad accettare il presente Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano Spa e le Disposizioni Tecniche Supplementari di integrazione, di deroga o di modifica adottate.

ART. 14. GUIDA ALLA MOSTRA / CATALOGO ONLINE / SMART CATALOG / MATERIALI PROMOZIONALI

L'organizzatore cura la pubblicazione della Guida alla Mostra, del Catalogo online, dello Smart Catalog della manifestazione e la realizzazione del relativo materiale promozionale.

a. GUIDA ALLA MOSTRA

Le indicazioni necessarie per la compilazione della Guida alla Mostra saranno fornite dall'espositore, sotto la sua completa responsabilità, utilizzando gli appositi mezzi predisposti dall'organizzatore. **L'inserimento nella Guida alla Mostra sarà garantito a tutti gli espositori che avranno effettuato l'iscrizione alla manifestazione non oltre il 28 febbraio 2018.**

b. CATALOGO ONLINE / SMART CATALOG

L'organizzatore e Fiera Milano Media spa mettono a disposizione dell'espositore uno spazio virtuale per promuovere le aziende anche online. Il catalogo online contiene informazioni commerciali relative agli espositori. L'espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo - da parte dell'organizzatore e di Fiera Milano Media - dei propri dati.

Le indicazioni necessarie per l'inserimento nel Catalogo online e nello Smart Catalog saranno fornite dall'espositore, sotto la sua completa responsabilità, utilizzando gli appositi mezzi predisposti dall'organizzatore. **L'inserimento nel Catalogo online / Smart Catalog sarà garantito a tutti gli espositori che avranno effettuato l'iscrizione alla Manifestazione entro il 15 aprile 2018.**

Si declina ogni responsabilità per eventuali omissioni, errate indicazioni e/o descrizioni, errori di stampa e/o di pubblicazione relativi ai dati dell'Espositore / Case Rappresentate / co-espositori, così come compaiono sulla Guida alla Mostra / Catalogo online / Smart Catalog, nei materiali promozionali e/o nella segnaletica di manifestazione.

ART. 15. SCARICO E RISPEDIZIONE DEL MATERIALE

Sono a carico dell'espositore tutte le operazioni connesse con l'introduzione nel quartiere espositivo, lo scarico, la collocazione nello stand, lo smontaggio e la rispedizione delle macchine e dei materiali espositivi e di allestimento.

Premesso che per tali operazioni l'espositore può servirsi di un proprio spedizioniere di fiducia, all'interno del quartiere di Fiera Milano è disponibile lo spedizioniere ufficiale della manifestazione in grado di fornire tutti i servizi necessari secondo le modalità precisate nel fascicolo "Regolamento Tecnico". Informiamo fin da ora che all'interno dei padiglioni, per lo scarico di macchinari, possono operare solo automezzi dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno.

ART. 16. TEMPORANEA IMPORTAZIONE

Sotto l'osservanza delle norme previste dalle vigenti leggi, l'espositore titolare dello stand può importare temporaneamente nel quartiere espositivo merci delle case estere regolarmente indicate nella Domanda di Ammissione. Ogni onere e procedura relativi agli adempimenti doganali è a carico dell'espositore.

ART. 17. DICHIARAZIONE DI VALORE - ASSICURAZIONI - LIMITAZIONI RESPONSABILITÀ

17.1. Dichiarazione di valore - l'espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nella piattaforma e-service tra i documenti obbligatori, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel quartiere, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 17.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

17.2. Polizza "All Risks" degli Espositori (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) - Hannover Fairs International GmbH e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel quartiere fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano spa, società ad esse collegate, l'organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione.

Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano, per un capitale di euro 25.000,00, al costo di euro 95,00+ IVA, ove applicabile, che verrà addebitato nella quota d'iscrizione. È data la possibilità agli espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella piattaforma e-service tra i documenti obbligatori. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della manifestazione. Qualora un espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel quartiere fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano spa, società ad esse collegate, l'organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della manifestazione, detto espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo presente nella piattaforma e-service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel modulo medesimo. In tal caso si provvederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

17.3 Polizza di Responsabilità Civile verso terzi - A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad euro 100.000.000,00 (cento milioni).

17.4 Limitazioni di responsabilità - L'espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione accetta di sollevare Fiera Milano e Hannover Fairs International GmbH da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni d'immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'Art. 17.2 che precede, ciascuna espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'organizzatore da qualsiasi responsabilità.

ART. 18. SERVIZI TECNICI E SORVEGLIANZA

Nei limiti consentiti dagli impianti esistenti, si provvede all'erogazione dell'energia elettrica (inclusi i consumi fino a 10kW, ved. Art. 8A, Servizi vari irrinunciabili), dell'acqua, dell'aria compressa e di particolari forniture tecniche, restando a carico dell'espositore il canone di allacciamento alle prese più vicine e il rimborso dei costi di fornitura.

La sorveglianza generale dei padiglioni (non dei singoli stand) viene effettuata a cura di Fiera Milano spa. Servizi speciali di sorveglianza possono essere richiesti a Fiera Milano spa a pagamento tramite la piattaforma e-service. Durante gli orari di apertura agli espositori e al pubblico, all'espositore compete la custodia del proprio stand.

Dei servizi sopracitati e degli altri organizzati nel quartiere espositivo verranno date notizie e prescrizioni in dettaglio nel fascicolo "Regolamento Tecnico".

ART. 19. DISPONIBILITÀ E DATE DI ALLESTIMENTO E DI SMONTAGGIO DEGLI STAND

Allestimento

I posteggi (area libera) saranno messi a disposizione degli espositori, delimitati da strisce colorate a pavimento, salvo casi di forza maggiore, nei giorni:

da **lunedì 21 maggio a lunedì 28 maggio 2018** (compresa domenica 27 maggio)

- Orario di apertura dei padiglioni: dalle ore 7,30 alle ore 18,30 (il 28 maggio la chiusura dei padiglioni è fissata alle ore 18,00)
- Orario di ingresso automezzi nel quartiere: dalle ore 7,00 (il 28 maggio l'orario di ingresso dei mezzi è consentito fino alle ore 15,00).

Il giorno 28 maggio - vigilia di manifestazione - è assolutamente vietato:

- introdurre materiali di allestimento;
- prorogare le operazioni di allestimento oltre l'orario di chiusura previsto.

Proroghe d'orario

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari predetti verranno esaminate dal CUSTOMER SERVICE di Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) con la massima comprensione, nei limiti delle possibilità tecnico-organizzative e purché presentate con sufficiente anticipo e dietro il pagamento di una quota forfettaria di rimborso spese.

L'allestimento completo e la sistemazione delle merci devono essere comunque ultimati entro le ore 18.00 del giorno precedente a quello dell'apertura della manifestazione. Per ragioni tecnico-organizzative tale termine è da intendersi come tassativo.

La disponibilità degli stand preallestiti verrà resa nota con apposita circolare da parte dell'organizzatore.

L'organizzatore può disporre altrimenti degli stand il cui allestimento non abbia avuto luogo entro le ore 18.00 del 28 maggio 2018. In tal caso gli espositori ai quali detti stand erano stati assegnati, restano tuttavia debitori dell'intero canone di partecipazione e degli importi per i servizi ad essi erogati.

Smontaggio

Durante lo svolgimento della manifestazione l'espositore è tenuto ad essere presente nello stand con i propri articoli/macchinari.

È severamente vietato abbandonare o smontare lo stand in anticipo rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione.

Le operazioni di smontaggio dei macchinari e degli allestimenti devono essere effettuate secondo il calendario e gli orari indicati: **da sabato 2 giugno a martedì 5 giugno 2018** incluso, con orario di apertura dei padiglioni dalle ore 7,30 alle ore 18,30 e orario di ingresso mezzi nel quartiere dalle ore 7,00 alle ore 17,30.

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe verranno esaminate con la massima comprensione, nei limiti delle possibilità tecnico-organizzative e purché presentate con sufficiente anticipo al CUSTOMER SERVICE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) di Fiera Milano e dietro il pagamento di una quota forfettaria di rimborso spese.

Scaduti i termini stabiliti per lo sgombero degli stand, l'organizzatore e Fiera Milano spa non assumono responsabilità di sorta per macchinari, materiali o quant'altro lasciato incustodito negli stand. L'organizzatore e Fiera Milano spa si riservano tuttavia di far rimuovere d'ufficio quanto ancora giacente nello stand e farlo immagazzinare a rischio e con oneri a carico dell'espositore, che ne accetta fin d'ora l'assunzione.

Fiera Milano spa addebiterà all'espositore i costi relativi al ripristino dei danni rilevati e al trasporto di materiale di allestimento o di quant'altro abbandonato.

Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta e il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti dell'organizzatore e di Fiera Milano spa, accreditato a favore dell'espositore.

La permanenza dei materiali dell'espositore nel quartiere fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano spa la quota di occupazione extra fiera dell'area.

ART. 20. ALLESTIMENTO SPAZIO ESPOSITIVO/ALTEZZE E APPENDIMENTI/DEROGHE/PROGETTI DI ALLESTIMENTO

All'atto dell'occupazione del posteggio per l'allestimento e la sistemazione delle merci, l'espositore è tenuto a far constatare al CUSTOMER SERVICE di Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori) - eventuali difetti o carenze. Gli espositori per accedere al quartiere fieristico devono attenersi alle modalità indicate nella comunicazione "Disposizioni per le operazioni di montaggio e smontaggio" consultabile a tempo debito sul sito della manifestazione www.intralogistica-italia.com.

L'allestimento dello spazio espositivo deve essere realizzato tassativamente seguendo le indicazioni riportate nel Regolamento Generale della manifestazione, sul rilievo planimetrico e nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano (consultabile sul sito della manifestazione www.intralogistica-italia.com) contenente ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale: le stesse norme formeranno parte integrante del presente Regolamento Generale.

L'espositore dovrà provvedere per proprio conto e a proprie spese all'allestimento del posteggio e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare preventivamente a Fiera Milano il progetto di allestimento per l'approvazione. L'espositore si impegna ad allestire tutta l'area assegnata e a esporre nel proprio posteggio, per tutta la durata della manifestazione, i prodotti appartenenti al Repertorio Merceologico della stessa. I prodotti esposti debbono essere posizionati in modo da non essere considerati potenzialmente lesivi o in contrasto alle norme di cui al D. Lgs. 81/08 (TU sulla sicurezza). **Non sono ammessi allestimenti, impedimenti e mezzi che precludano l'accesso alle aree espositive.**

Di seguito sono riportate le altezze massime consentite all'interno dei padiglioni.

Per la costruzione degli stand:

- pareti divisorie e perimetrali: m 3,5
- grafica, marchi ed insegne luminose, strutture americane (senza loghi o grafiche): m 6,0 (**filo superiore**)
- altre strutture o pareti interne: m 5,0 (a distanza minima di 1,5 m dalle pareti confinanti con altri posteggi e dalle corsie dei padiglioni)

Tutti gli allestimenti/insegne/grafiche/marchi ecc. che superano l'altezza di m 3,5 all'interno del proprio stand, dovranno essere collocati ad una distanza minima di 1,5 m dalle pareti confinanti con altri posteggi, eccezione fatta solo per le strutture americane perimetrali con solo l'impianto di illuminazione (senza marchi, insegne, ecc.).

Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo. Chiusure superiori al 50% potranno essere eventualmente autorizzate dall'organizzatore a proprio insindacabile giudizio - sempre nel rispetto dei limiti stabiliti dal Regolamento Tecnico di Fiera Milano - nell'interesse della manifestazione e degli altri espositori.

Deroghe alle altezze degli allestimenti

Possono essere concesse, solo per iscritto, altezze oltre i limiti normalmente consentiti e in deroga, a condizione che:

- l'organizzatore ne ravvisi la necessità per quegli stand di superficie tale da giustificarne la richiesta;
- sia garantita una distanza dagli impianti tecnici del padiglione di almeno m 1,5 e ne sia consentita la loro accessibilità;
- non siano in contrasto o di disturbo con la segnaletica sospesa predisposta da Fiera Milano spa;
- sia garantito il rispetto dei termini regolamentari per il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento;
- che non arrechino pregiudizio ai posteggi adiacenti o all'estetica della mostra.

Progetti di allestimento

I progetti di allestimento devono essere inviati a Fiera Milano da tutti gli espositori ad eccezione di coloro che hanno fatto richiesta di stand preallestito.

Il progetto di allestimento, completo di planimetrie e sezioni quotate, deve essere caricato nell'apposita posizione sul sito e-service di Fiera Milano (pulsante: progetto di allestimento).

Fiera Milano tramite il Servizio Assistenza Tecnica Espositori provvederà alla verifica del progetto di allestimento nel rispetto dei Regolamenti di Manifestazione e Tecnico, richiedendo eventuali adeguamenti ad essi. Ottenuta l'approvazione, gli espositori provvederanno, autonomamente ed a proprie spese, alla predisposizione delle pareti perimetrali e alla pavimentazione del proprio stand. Qualora la parete divisoria in comune con un altro espositore sia superiore all'altezza standard di m 3,5 occorrerà produrre alla Segreteria Organizzativa l'assenso scritto del confinante.

Tutte le rifiniture degli stand dovranno essere curate a regola d'arte sui lati esterni e sui lati confinanti con altri posteggi, con finitura neutra; deve essere garantito l'accesso ai singoli impianti sia nel caso di pavimentazioni in moquette, ecc., sia nel caso di pavimentazioni sopraelevate (es. pedane).

Per la realizzazione di sospensioni a soffitto si rimanda alle Disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano spa.

La mancata ricezione della corretta documentazione e l'assenza dell'approvazione del progetto di allestimento da parte di Fiera Milano, non permetteranno all'espositore (o all'allestitore) di allestire il proprio spazio espositivo.

ART. 21. AZIONI PROMOPUBBLICITARIE

La pubblicità, esclusa quella all'interno del proprio stand, potrà essere effettuata dagli espositori in ogni forma ammessa tramite Fiera Milano spa, in accordo con Hannover Fairs International GmbH, che se ne riserva il diritto esclusivo di gestione anche con la collaborazione di agenzie specializzate.

In caso di distribuzione di supporti fono-video-grafici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. **L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti, Legge 633/41.**

ART. 22. IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta comunale sulla pubblicità.

A seguito di accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione. Allo scopo di evitare onerose procedure che gli espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nei Servizi Vari Irrinunciabili. Fiera Milano spa provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Rho.

ART. 23. FOTOGRAFIE, RIPRESE VIDEO/CINEMATOGRAFICHE E DISEGNI

I privati, i visitatori e gli espositori non potranno fare fotografie, riprese video/cinematografiche e disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte dell'organizzatore. In ogni caso gli espositori che già dispongono di un proprio fotografo dovranno impegnarsi a fotografare esclusivamente il proprio posteggio ed i prodotti in esso esposti, previa autorizzazione richiesta all'organizzatore. Fiera Milano spa e Hannover Fairs International GmbH potranno fotografare qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni senza necessità di autorizzazione alcuna da parte degli espositori e co-espositori e senza che possa essere esercitata da questi alcuna rivalsa o pretesa.

ART. 24. DIVIETI

In particolare non sono consentiti:

- impianti sonori la cui rumorosità non sia contenuta nel limite strettamente indispensabile e/o che arrechino disturbo agli espositori limitrofi. Gli espositori che faranno uso di complessi di amplificazione acustica dovranno attenersi a quanto disposto in merito nel Regolamento Tecnico di Fiera Milano (art. 8.2.2); onde non superare i limiti imposti, gli espositori dovranno munire i propri impianti di amplificazione di dispositivi di autolimitazione dell'intensità sonora opportunamente tarati allo scopo. Per quanto riguarda i macchinari esposti, la rumorosità deve essere contenuta nei limiti consentiti dalla normativa di legge;
- fonti luminose che arrechino disturbo agli espositori limitrofi

Non sono inoltre consentite:

- la vendita con consegna immediata del prodotto esposto
- l'esposizione di cartelli sulle macchine o nello stand con l'indicazione dei prezzi, premi o altro
- la distribuzione di brochure o altro materiale promozionale (volantinaggio) nei corridoi dei padiglioni espositivi, all'interno del quartiere fieristico e in prossimità degli ingressi alla manifestazione
- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico-divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o quanto altro) non di stretta pertinenza dell'espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario, purché di stretta pertinenza al suo settore di attività, solamente all'interno del perimetro del proprio posteggio
- le azioni pubblicitarie per aziende non espositrici
- la ricerca di personale mediante altoparlante
- la permanenza nei posteggi o nel recinto della manifestazione durante le ore di chiusura

Tutte le precisazioni del caso saranno fornite nel fascicolo "Regolamento Tecnico" di Fiera Milano. In caso di inottemperanza dell'espositore a tali divieti, l'organizzatore si riserva la facoltà di chiudere il relativo stand.

ART. 25. SICUREZZA DEL LAVORO

Ogni espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi e ogni altra attività connessa.

L'espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art.88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile anche sul sito www.fieramilano.it, contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusioni delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'espositore medesimo.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del D.M. medesimo, sul sito web di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'espositore e delle imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal quartiere fieristico il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Al datore di lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito.

L'espositore che, in qualità di committente, avrà autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

L'espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti e ogni attività connessa.

Ogni espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del Posteggio", figura che, anche ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del Posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, manifestazione, smontaggio). Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati nei documenti obbligatori presenti nella piattaforma online e-service prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere di Fiera Milano.

In mancanza della comunicazione del nominativo del "Responsabile del posteggio", tale funzione rimarrà in capo al Legale Rappresentante della ditta espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del "Responsabile del Posteggio" dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'organizzatore.

L'accesso al posteggio da parte delle imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del quartiere.

ART. 26. FUNZIONAMENTO DEI MACCHINARI ESPOSTI

Oltre a dover rispettare le precisazioni indicate nel "Regolamento Tecnico" di Fiera Milano, le macchine e gli impianti possono funzionare, per prove dimostrative, a condizione che:

- non procurino disturbo agli espositori vicini e ai visitatori per rumori molesti, calore, vibrazioni, inquinamento da solventi, ecc.
- vengano posizionate a filo corsia solo se protette da schermi fissi, anche trasparenti, ovvero vengano sufficientemente arretrate dal limite delle corsie e delimitate con barriere distanziatrici, provviste di segnaletica di sicurezza che impediscano i contatti con le parti pericolose. I comandi delle macchine esposte, se posizionati a lato corsia, dovranno essere arretrati per evitare l'occupazione della corsia da parte degli operatori
- siano rispondenti alle vigenti Direttive della Comunità Europea relative alla sicurezza delle macchine (2006/42/CE). Di conseguenza su di esse dovrà essere apposto il marchio CE, con le caratteristiche previste da tale Direttiva
- l'espositore potrà esporre e far funzionare macchine non rispondenti alle Direttive CE purché un apposito cartello indichi chiaramente la non conformità di tali macchine e l'impossibilità di acquistarle prima che siano rese conformi (art. 6, comma 3, 2006/42/CE)(art.3, comma 7, D. Lgs. n. 17 del 27/01/2010)
- qualora per ragioni di dimostrazione, ispezione o manutenzione sia necessario operare con i dispositivi di protezione disattivati, l'espositore dovrà adottare adeguate misure di sicurezza (barriere mobili, schermi rigidi di protezione, ecc.) atte ad assicurare un livello di protezione equivalente a quello richiesto dalle norme. Le protezioni rimosse dovranno comunque essere collocate accanto alla macchina, in posizione ben visibile
- per le macchine e impianti funzionanti, per i quali sia richiesto collaudo a norma di legge, deve essere ottenuta dagli Enti preposti apposita attestazione da esibire in caso di controllo delle Autorità competenti e degli Organi preposti.

L'espositore si assume ogni responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dal funzionamento dei macchinari esposti nel proprio stand. Eventuali condizioni di pericolo riscontrate dagli organi preposti comporteranno l'automatica sospensione dell'energia elettrica fino al ritorno delle normali condizioni di sicurezza.

ART. 27. SERVIZIO PROPRIETÀ INTELLETTUALE

L'espositore dichiara di aver preso visione del regolamento del Servizio Proprietà Intellettuale (presente sul sito www.intralogistica-italia.com) e di accettarne integralmente termini e condizioni.

ART. 28. PAGAMENTO ESTRATTO CONTO - PASS D'USCITA

Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano spa provvede a riepilogare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti.

Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere presentate entro 10 giorni dalla chiusura della manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate.

L'estratto conto verrà pubblicato sulla piattaforma e-service ed il versamento di quanto risultante a debito dell'espositore potrà essere effettuato direttamente dalla sede tramite bonifico bancario o con carta di credito accedendo al sito e-service, ai totem digitali "Easy service" o presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel quartiere fieristico. L'asportazione a fine manifestazione dei prodotti esposti, così come dei materiali d'allestimento e quant'altro di pertinenza degli espositori è condizionata all'esibizione alle guardie di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico dei pass per l'uscita; tali pass saranno abilitati all'uscita a verifica dell'esatto adempimento, da parte degli espositori, di tutte le obbligazioni assunte per contratto nei confronti di Fiera Milano spa e di Hannover Fairs International GmbH.

ART. 29. DANNI CAUSATI DAGLI ESPOSITORI

L'espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a sua disposizione. Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati dati in consegna, facendone fare debita constatazione al CUSTOMER SERVICE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico degli espositori.

ART. 30. FACOLTÀ DI RITENZIONE

L'organizzatore e Fiera Milano spa si riservano il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti in caso di inadempimento contrattuale o illecito extra-contrattuale da parte dell'espositore. In caso di esercizio di tale diritto, l'organizzatore e Fiera Milano spa non potranno essere in alcun modo ritenute responsabili per qualsiasi fatto e/o danno, sia diretto che indiretto, verificatosi nell'applicazione del predetto diritto.

ART. 31. MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'organizzatore si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - ulteriori norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò carattere di obbligatoriety. In caso di inadempimento alle prescrizioni del presente Regolamento e alle ulteriori norme e disposizioni, l'organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla manifestazione. È espressamente escluso il risarcimento di eventuali danni.

ART. 32. CASI DI FORZA MAGGIORE ED ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ

In caso di forza maggiore o comunque per cause non imputabili all'organizzatore, lo stesso potrà modificare la data della manifestazione e/o sopprimere la manifestazione in tutto o in parte. In tal caso l'organizzatore potrà utilizzare, senza obbligo di restituzione, gli importi corrisposti dagli espositori per far fronte alle obbligazioni assunte verso terzi e per coprire le spese di organizzazione anche parziale a qualsiasi titolo effettuate. Gli espositori non avranno null'altro a pretendere dall'organizzatore a titolo di danno o a qualsivoglia titolo. Analogamente l'organizzatore non risponde ad alcun titolo in ragione dell'adozione delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro e sui prodotti così come individuate dal D. Lgs. 81/08 (T.U. sulla sicurezza) a carico degli espositori e/o di tutti i soggetti da essi incaricati.

ART. 33. RECLAMI

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto a Hannover Fairs International GmbH che decide insindacabilmente nell'interesse generale dell'esposizione.

ART. 34. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'organizzatore si riserva il diritto di risolvere il contratto di partecipazione con l'espositore, con effetto immediato ed ai sensi dell'art. 1456 C.C., mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi all'espositore medesimo in caso di violazione da parte dello stesso di uno qualsiasi degli obblighi previsti dagli artt. 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 21, 23, 24, 25, 26.

ART. 35. GIURISDIZIONE - FORO COMPETENTE

Il presente contratto sarà regolato dalla, ed interpretato in base alla, legge Italiana. Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Milano.

ART. 36. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ESPOSITORE

1. L'espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito il "Codice Privacy") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche ("Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società), Enti ed Associazioni e delle informazioni riferite a tali soggetti (per i quali restano ferme solo le norme in tema di servizi di comunicazione elettronica).

2. I Dati Personali riferiti all'espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché dei rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori dell'espositore indicati nella Domanda di Ammissione o rilasciati anche successivamente sono raccolti e trattati da Hannover Fairs International GmbH (di seguito, il "Titolare") nei termini descritti nei successivi commi.

3. I Dati Personali sono necessari per l'esecuzione degli obblighi e prestazioni concernenti la partecipazione alla manifestazione, organizzata dal Titolare, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. Senza i predetti Dati Personali non sarebbe possibile ammettere l'espositore alla manifestazione e fornire i correlati servizi. Per dette finalità, i Dati Personali sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato dal Titolare del trattamento e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui i Dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della manifestazione. L'elenco aggiornato di tali soggetti è disponibile presso il Titolare (ai recapiti indicati nel Regolamento di mostra e nella Domanda di Ammissione).

4. I Dati Personali, inerenti le attività economiche (imprenditoriali o professionali) dell'espositore, potranno essere inoltre trattati dal Titolare, da società collegate al Titolare, da Fiera Milano spa e dalle società del relativo gruppo, anche esse quali autonomi Titolari, per l'analisi delle informazioni relative all'attività dell'espositore, alla partecipazione alle fiere ed ai servizi richiesti ai fini dell'individuazione, attraverso anche elaborazioni elettroniche, delle sue preferenze e dei possibili servizi e prodotti di suo interesse, nonché per la rilevazione della qualità dei servizi, per il compimento di ricerche di mercato ed indagini statistiche. I Dati potranno altresì essere utilizzati dal predetto Titolare, da società collegate al Titolare, da Fiera Milano Spa e dalle società del relativo gruppo per comunicazioni postali e telefonate con operatore di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'espositore. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con il Titolare, da società collegate al Titolare, da Fiera Milano spa e dalle società del relativo gruppo, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi delle manifestazioni.
5. Previo consenso dell'espositore (da rilasciare tramite le apposite caselle da selezionare nel presente Regolamento Generale, i Dati Personali e le informazioni (es.: recapiti telematici) anche di società, Enti o Associazioni possono essere trattati dal Titolare per finalità di:
- a) invio anche tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali sulle manifestazioni fieristiche di suo interesse e sui servizi e prodotti del medesimo Titolare, di società collegate al Titolare, di Fiera Milano spa, di società del relativo gruppo e di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori);
 - b) comunicazione e/o cessione dei Dati Personali a società collegate al Titolare, a Fiera Milano spa, a Società del relativo del gruppo ed altri soggetti (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) per loro autonomi trattamenti a fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali di loro prodotti e servizi attraverso le modalità tradizionali ed automatizzate sopra indicate.
6. Per le finalità di cui ai precedenti commi 4 e 5, il rilascio dei dati è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla partecipazione dell'espositore alla manifestazione e sulla fruizione dei relativi servizi, e i dati saranno comunque gestiti mediante procedure informatizzate (con elaborazione dei dati secondo criteri relativi, ad esempio, ad attività imprenditoriale, lavorativa, professionale o di altro tipo, aree geografiche, tipologia manifestazioni/servizi fruiti, ecc.) e potranno essere conosciuti da personale a ciò incaricato e da incaricati di società di fiducia che svolgono in qualità di responsabili, per conto del Titolare, alcune operazioni tecniche ed organizzative strettamente necessarie per lo svolgimento delle suddette attività (quali, ad es., società specializzate per attività di informazione e promozione commerciale, per ricerche di mercato e per indagini sulla qualità dei servizi e sulla soddisfazione).
7. La persona fisica interessata potrà in qualunque momento rivolgersi al Responsabile per il riscontro alle richieste degli interessati, presso il Titolare, ai recapiti indicati nella Domanda e nel Regolamento, per richiedere eventualmente di accedere ai propri dati personali, di conoscere alcune notizie sul loro trattamento e di rettificarli (se inesatti) o cancellarli (ove trattati in violazione di legge), nonché di opporsi per motivi legittimi ad un loro determinato trattamento oppure di opporsi al loro uso per l'invio di comunicazioni commerciali, in tutto od anche in parte, con specifico riguardo all'impiego di modalità automatizzate (Art. 7 del Codice Privacy). Presso il Titolare potrà essere richiesto anche l'elenco dei Responsabili del trattamento, nonché l'elenco degli altri soggetti sopra indicati.
8. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy e l'espositore si impegna a comunicarle alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili da parte del Titolare a tali fini e a manlevare e/o indennizzare il Titolare per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo nei confronti del Titolare.

ART. 37. ELENCO DEI SETTORI MERCEOLOGICI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

Qui di seguito sono riportati i settori merceologici ammessi alla manifestazione. Gli espositori devono indicare, nelle apposite caselle della Domanda di Ammissione, **un massimo di due numeri** corrispondenti ai principali settori merceologici di pertinenza nei quali rientrano i loro prodotti/servizi.

Settori Merceologici

MOVIMENTAZIONE MECCANICA

1. Gru
2. Apparecchiature e piattaforme di sollevamento di serie
3. Piattaforme per sollevamento persone
4. Apparecchiature meccaniche per movimentazione continua e trasportatori monorotaia per logistica
5. Carrelli industriali e carrelli elevatori a forche
6. Sistemi di trasporto senza conducente/telecomandati e apparecchiature di trasporto ad azionamento manuale
7. Componenti per trasmissione di potenza, idraulica e pneumatica, per logistica
8. Ascensori, elevatori, scale mobili, tapis roulant e funivie
9. Accessori per la movimentazione meccanica

TECNOLOGIA DI MAGAZZINAGGIO E APPARECCHIATURE PER OFFICINA

10. Sistemi di magazzino, sistemi di scaffalature, tecnologia della scaffalatura
11. Attrezzatura di fabbrica per intralogistica
12. Porte industriali e portoni industriali per intralogistica
13. Dispositivi di pulitura per magazzini e attrezzature di magazzino per intralogistica
14. Accessori per magazzino

LOADING TECHNOLOGY

15. Pedane di carico
16. Rampe di carico
17. Sistemi di carico per merci, container, ecc.

SISTEMI COMPLETI PER LOGISTICA, TECNOLOGIA DELLA MOVIMENTAZIONE MATERIALI E TECNOLOGIA DI MAGAZZINAGGIO

18. Sistemi di trasporto a nastro completi per intralogistica
19. Sistemi chiavi in mano per logistica
20. Sistemi completi di gestione catene di fornitura (SCM)
21. Sistemi robotizzati e di movimentazione completi per flusso di materiali, magazzini e logistica

ORGANIZZAZIONE DEL TRAFFICO

22. Veicoli su strada, veicoli commerciali e accessori

23. Veicoli su rotaia
24. Attrezzature ferroviarie
25. Cantieristica navale
26. Attrezzature e macchinari per manutenzione stradale
27. Parcheggi auto multipiano e attrezzature per parcheggi
28. Sistemi di controllo del traffico
29. Sistemi integrati di controllo traffico

INTRALOGISTICA - SISTEMI E SOFTWARE

30. Sistemi informatici e di controllo per la movimentazione dei materiali e la logistica
31. Tecnologia dell'identificazione, sistemi di identificazione automatica, sensori per intralogistica
32. Software applicativi e soluzioni per intralogistica e logistica del trasporto
33. Soluzioni industriali per intralogistica e trasporto

SERVIZI LOGISTICI PER IL TRASPORTO

34. Trasporti multimodali combinati
35. Trasporto su strada, traffico su strada
36. Trasporti su rotaia, traffico su rotaia
37. Trasporti via mare, spedizioni
38. Trasporti aerei, traffico aereo
39. Servizi logistici per trasporto con ogni tipo di mezzo
40. Altri servizi logistici per il trasporto

SERVIZI LOGISTICI, SOLUZIONI DI OUTSOURCING

41. Gestione della logistica
42. Servizi logistici e intralogistici
43. Servizi logistici congiunti e integrati
44. Servizi di e-Logistics
45. Servizi di consulenza, programmazione, finanziamento e gestione progetti

SETTORE DELL'IMMOBILIARE LOGISTICO

46. Centri logistici, immobili logistici
47. Edifici logistici, soluzioni per edifici logistici

CONSENSO DELL'ESPOSITORE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Artt. 23 e 130 d.lgs. 196/2003 - Codice Privacy

In relazione alle informazioni sul trattamento dei Dati Personali riportate all'Art. 36 del Regolamento Generale, l'espositore dichiara di acconsentire a tale trattamento da parte di Hannover Fairs International GmbH, quale Titolare, di Società ad esso collegate, di Fiera Milano spa e delle altre Società del relativo Gruppo per finalità di:

- a) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, sulle manifestazioni fieristiche, servizi e prodotti del Titolare, di Società collegate al Titolare, di Fiera Milano spa e di Società del relativo Gruppo e di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori):

Si, acconsento **No, non acconsento**

- b) comunicazione e/o cessione a Società collegate al Titolare, a Fiera Milano spa ed alle Società del relativo Gruppo ed altri soggetti (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) per loro autonomi trattamenti a fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali di loro prodotti e servizi attraverso le modalità tradizionali ed automatizzate sopra indicate:

Si, acconsento **No, non acconsento**

Data _____ Timbro e firma per esteso e leggibile _____

Data _____ Timbro dell'Azienda e firma del Legale Rappresentante _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C., si approvano e sottoscrivono espressamente i seguenti articoli: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 e 37 del presente Regolamento Generale.

Data _____ Timbro dell'Azienda e firma del Legale Rappresentante _____